

Onderwijskundig jaarplan

Jaar: 2022-2023

School: Gbs Het Talent

Schoolleider: W. Bos

Datum: juni 2022

Laatst geactualiseerd: juli 2022

| | |
|-----------|--|
| Inleiding | In ons jaarplan 2022-2023 geven we per onderdeel aan welke verbeterpunten we hebben gekozen en wat we wanneer gaan doen. |
|-----------|--|

| Beleidsterrein | Gewenste situatie (doel) | Activiteiten | Betrokkenen/ Eigenaar | Periode 1 ^e helft school- jaar | Periode 2 ^e helft school- jaar | Evaluatie half jaarlijks: februari en juni 2023 |
|----------------------------|---|--|---|---|---|--|
| Welbevinden van leerlingen | <ul style="list-style-type: none"> De leerlingen actief betrekken bij hun lessen en zicht krijgen op eigen leren. De leerlingen kunnen zich ontplooien en hun eigen grenzen en mogelijkheden verkennen, waarbij er in het onderwijs aandacht is voor de individuele behoeften van het kind. Werken vanuit leerdoelen Het concreet begeleiden van kinderen die meer uitdaging nodig hebben: onderwijs op maat, gevarieerde | <ul style="list-style-type: none"> Monitoren van veiligheidsbeleving van kinderen via de sociale vragenlijst van kinderen (Kanvasvragenlijsten). Indien nodig groepsplan opstellen. Sociale vaardigheidstraining in de groep. Actualiseren veiligheidsplan. Invullen observatie-instrument KIJK Kindgesprekken voeren. Luistergesprekken voeren. Kanjertraining: kinderen leren en ontwikkelen competenties | <ul style="list-style-type: none"> Team Ouders MR Directie Talentbegeleiders Leerlingen | x | x | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|---|---|--|
| | <p>werkvormen, kinderen zelfstandig laten werken, werken met compacten en verrijken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht geeft aanwijzingen, bemoedigt en geeft de kinderen feedback. • De leerkracht stimuleert de leerlingen het beste uit zichzelf te halen. | <p>die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier om te gaan en bij te dragen aan de samenleving.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekrachten van de goede sfeer en bespreekbaar maken als er iets aan de hand is. • Verrijkingsgroep: groep 5 tot en met 8. • Updaten protocol meer- en hoogbegaafdheid. • Inzet techniektorens in verrijkingsgroep • Nascholing leerkrachten: 4 startende en 1 voor licentie C | | | | |
| EDI | <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit van de lessen verder versterken en het model van directie instructie door ontwikkelen naar het EDI-lesmodel. • Leerkrachten kunnen de lesfasen en technieken van het EDI-lesmodel omschrijven en toepassen in hun lessen. • Leerkrachten kunnen lesdoelen formuleren met een concept en vaardigheid. • Leerkrachten kunnen een kraakheldere instructie ontwerpen bij procedurele- en feitenkennis. • De leerkrachten hebben een lesobservatie met nagesprek | <ul style="list-style-type: none"> • Teambijeenkomsten • Observatie KIIK-wijzer effectieve instructie (BARDO). • Gesprekken/intervisie. • Groepsbezoeken door IB-er en directie. • Collegiale consultatie • Kwaliteitskaart EDI | <ul style="list-style-type: none"> • Team • Directie | x | x | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|--|----------|----------|---|
| | <p>ontvangen en hiervan een geschreven verslag gekregen met daarin sterke- en aandachtspunten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De directeur en intern begeleider zijn in staat om zelfstandig lesobservaties uit te voeren en feedbackgesprekken te voeren. | | | | | |
| <p>Welbevinden van ouders</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ouders worden nauw bij het onderwijs betrokken, zowel bij het in beeld krijgen van de onderwijsbehoefte van het kind als bij het stimuleren en voorzetten van de op school geleerde kennis en vaardigheden in de thuissituatie. • Ouders zijn tevreden over hoe de school rekening houdt met hun wensen en behoeften aan informatie. • De leerkracht legt en onderhoudt goede contacten met ouders. • De leerkracht informeert op tijd, open en volledig over de ontwikkeling van het kind. • De leerkracht activeert ouders om mee te doen en mee te leven. • De leerkracht gebruikt de informatie van de ouders om | <ul style="list-style-type: none"> • Invoeren nieuwjaarsreceptie in september. • Invoeren buddy's. • Met 'nieuwe' ouders ieders rol bespreken en de wederzijdse verwachtingen. • Begin schooljaar informatieavond groep 0/1. • Begin schooljaar luistergesprekken met ouders voeren in het belang van het welzijn en de leerprestaties van hun kinderen. • Gesprekken met ouders (inloopspreekavonden). • Nieuwsbrieven (3-wekelijks). • 1 x per maand informatie vanuit de groep naar ouders. • Schoolapp Parro | <ul style="list-style-type: none"> • Ouders • MR • Team en directie | <p>x</p> | <p>x</p> | <ul style="list-style-type: none"> • |

| | | | | | | |
|--------------------------|--|--|---|---|---|--|
| | de begeleiding van de leerlingen te verbeteren. | | | | | |
| Onderwijskundig jaarplan | <ul style="list-style-type: none"> Opstellen jaarplan Het Talent 2022-2023. | <ul style="list-style-type: none"> Opstellen jaarplan. | <ul style="list-style-type: none"> Team en directie MR | | x | |
| Veiligheidsplan | <ul style="list-style-type: none"> Actualiseren veiligheidsplan. Veilig leren en werken in het onderwijs. | <ul style="list-style-type: none"> Actualiseren veiligheidsplan. Borging: bespreken tijdens teambijeenkomsten. | <ul style="list-style-type: none"> Directie Team | x | | |
| Schoolondersteuningsplan | <ul style="list-style-type: none"> Actualiseren schoolondersteuningsplan (SOP). Aangeven welke extra ondersteuning onze wel en niet kan bieden. | <ul style="list-style-type: none"> Bespreken met team tijdens teambijeenkomsten en met schoolbegeleider van SWV De Eem. Op(nieuw) op de website plaatsen. | <ul style="list-style-type: none"> Team en directie | x | | |
| Zorgplan | <ul style="list-style-type: none"> Actualiseren zorgplan. | <ul style="list-style-type: none"> Actualiseren: "Zorgplan Gbs Het Talent' + sociale kaart. | <ul style="list-style-type: none"> IB-er | x | | |
| Ontwikkelingsperspectief | <ul style="list-style-type: none"> Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich conform het opgestelde ontwikkelingsperspectief. Leerkrachten maken individueel ontwikkelplan (OPP). De school realiseert passende opbrengsten bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. | <ul style="list-style-type: none"> Opstellen ontwikkelingsperspectief voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Invoeren TOP dossier. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt passend onderwijs aangeboden. | <ul style="list-style-type: none"> IB-er en leerkracht Team en directie | | x | |
| HGW | PLAN | <ul style="list-style-type: none"> Groepsplannen opstellen en evalueren. | <ul style="list-style-type: none"> IB-er Directie | x | x | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|
| <p>Volgen resultaten op groeps- en schoolniveau Doelen stellen op groeps- en schoolniveau</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van een groepsplan voor de afgesproken periode op basis de doelen die op schoolniveau geformuleerd zijn. • Wanneer van toepassing individuele handelingsplannen maken op basis van het groepsplan. • Afspraken die schoolniveau gemaakt zijn over de uitvoering van effectief onderwijs wanneer nodig specificeren voor de eigen groep en vastleggen in de klassenmap. • Inplannen van de methode. • Inplannen van de toetsen volgens de toets kalender die op schoolniveau is vastgesteld. <p>DO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren van het groepsplan (en wanneer van toepassing individuele handelingsplannen). • Geven van effectief onderwijs volgens de werkwijze die op schoolniveau is afgesproken. • Deelname aan teambijeenkomsten. • Deelname aan coaching op de werkvloer. • Afnemen van toetsen volgens de toets kalender. | <ul style="list-style-type: none"> • Streefdoelen stellen op groeps- en schoolniveau. • Toetskalender opstellen. • Teambijeenkomsten • Afspraken vastleggen op welke manier en wanneer systematisch toets resultaten geanalyseerd en besproken worden. Implementatie door dit te beschrijven in het zorgplan. • Het beter begeleiden van kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Doorgaande lijn opstellen met kinderen die meer uitdaging nodig hebben. | <ul style="list-style-type: none"> • MR • Team en directie • IB-werkgroep | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|---|----------|----------|--|
| | <p>Check</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verzamelen en analyseren van leerling gegevens in een groepsoverzicht: Hoe staat de groep ervoor? • Analyse van leerling resultaten op individueel niveau: worden de doelen gehaald? • Evaluatie van het groepsplan (en individuele handelingsplannen): zijn de interventies goed uitgevoerd en hebben ze effect gehad? <p>Act</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signaleren van leerlingen die extra aandacht nodig hebben. • Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften: bijvoorbeeld instructiegevoelig, instructieafhankelijk, instructieonafhankelijk. | | | | | |
| <p>Beleid maken op opbrengstgericht werken</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Bewust, systematisch en cyclisch werken aan het verbeteren van de leerresultaten. • Hoge verwachtingen van leerlingen en uitgaan van doelgericht werken. • We streven naar (zo hoog) mogelijke opbrengsten en achten het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun | <ul style="list-style-type: none"> • MT-bijeenkomsten. • Teambijeenkomsten. • Beleid opstellen en beschrijven in zorgplan. • Analyse kengetallen. • Analyse onderwijsrendement. • Halfjaarlijkse toets resultaten monitoren en plan maken (PDCA-cyclus). | <ul style="list-style-type: none"> • IB-er en directie • Team | <p>x</p> | <p>x</p> | |

| | | | | | | |
|----------------|--|---|---|---|---|--|
| | <p>mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.</p> <ul style="list-style-type: none"> Afspraken maken welke onderwijsopbrengsten gewenst zijn, hoe deze tot stand te brengen en hoe vorderingen gemeten worden. Dit beschrijven en vaststellen in beleid opbrengstgericht werken. | <ul style="list-style-type: none"> Doelen op groepsniveau formuleren en vertalen naar een groepsplan. | | | | |
| Identiteit | <ul style="list-style-type: none"> Borging methode seksuele vorming “Wonderlijk gemaakt”. Versterken van christelijk onderwijs in de toekomst. | <ul style="list-style-type: none"> Studiebijeenkomsten met als thema: identiteit VCO en VVGO. Wie zijn wij, voor wie zijn we er en waar willen we voor gaan? Of wat bieden wij aan? | <ul style="list-style-type: none"> Team Directie | x | x | |
| Bieb op school | <ul style="list-style-type: none"> School en bieb werken opbrengstgericht samen om de taalontwikkeling van leerlingen op een hoger peil te trekken. Leerlingen lezen meer en gaan beter presteren in taal. Aandacht voor leesplezier en mediawijsheid op school. | <ul style="list-style-type: none"> Monitor afnemen. Boeken aanschaffen Lessen in de groepen door leesconsulent | <ul style="list-style-type: none"> Directie en team Leesconsulent de Bibliotheek Eemland | x | | |
| Taakbeleid | <ul style="list-style-type: none"> Taakverdeling schooljaar 2022-2023 actualiseren met behulp van Foleta. | <ul style="list-style-type: none"> Taakbeleid actualiseren. Gesprekken met leerkrachten. Planning en roostering. Formatievorming. | <ul style="list-style-type: none"> Directie en team | x | | |

| | | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|----------|----------|--|
| <p>Leerstofaanbod</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Borging aan de hand van kwaliteitskaarten (aanvankelijk lezen, spelling, BLINK, begrijpend lezen, taal, werkwoordspelling en rekenen). • Implementatie PIT Transfer: toepassen van geleerde kennis en vaardigheden binnen en buiten de methode. Planmatige aanpak gericht op heldere leerlijnen en doelen. Interactief leren: volgens het DI-model voor uitvoerend en strategisch handelen, ondersteunend door spelend en bewegend leren. • Snappet Verhogen van rekenopbrengsten passend bij het niveau van de kinderen. Optimaliseren van het gebruik van de analyse en | <ul style="list-style-type: none"> • Iedereen binnen de school gaat de methode op dezelfde manier gebruiken. • Professionele dialoog over de visie en wijze van lesgeven stimuleren. • Gericht ondersteunen leerkrachten en oefenen van noodzakelijke vaardigheden. • Onderwerp bouwvergaderingen. • Studiedagen en evaluatie met MT • Studiedagen en evaluatie met MT en Snappet-coördinator | <ul style="list-style-type: none"> • Directie en team • Directie en team • Directie en team • Snappet-coördinator | <p>x</p> | <p>x</p> | |
|-----------------------|---|---|---|----------|----------|--|

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|--|
| | <p>differentiatiemogelijkheden binnen Snappet. Nascholing/verdieping Creëren van een doorgaande lijn op onze school. Analyseren van leerresultaten. Differentiatie in de klas. Leerkrachten geven effectieve feedback Effectieve lestijd (aanpassen lesroosters)</p> | | | | | |
| IKC (integraal Kind centrum) | <ul style="list-style-type: none"> Opstarten Integraal Kind Centrum Creëren van een veilige en vertrouwde omgeving waar kinderen van 2 tot en met 12 jaar kunnen opgroeien, ontwikkelen, spelen en leren. | <ul style="list-style-type: none"> We herstarten na de zomervakantie, in samenwerking met christelijk Kind Centrum Bunschoten, met een peutergroep en een BSO. Verkenning basisschool 'De Ark', waar we najaar 2024 naar toe verhuizen. Profileren school voor toekomstige leerlingen d.m.v. advertenties/publicaties/face book en Instagram. | <ul style="list-style-type: none"> Directie en team Christelijk Kind Centrum Bunschoten Gemeente | x | x | |
| Professionalisering: leerkrachten zijn vakbekwaam | <ul style="list-style-type: none"> Persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers aan de hand van BARDO. Ontwikkelen en creëren van een professionele cultuur. Zicht op persoonlijke ontwikkeling. | <ul style="list-style-type: none"> Bij applicatie BARDO gebruiken we de volgende formulieren: lesobservatie effectieve instructie/voorgangsgesprek en scan effectieve lesinstructie. Map samenstellen online vakliteratuur. | <ul style="list-style-type: none"> Directie en team | x | x | |

| | | | | | | |
|---------------------|---|---|--|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • De leerkrachten lezen vakliteratuur om het vak bij te houden. • Leerkrachten doen actief mee met werkoverleggen. In teamverband worden professionele ervaringen uitgewisseld en kan er samen gewerkt worden. • Leerkrachten komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. | <ul style="list-style-type: none"> • Collegiale consultatie. • Creëren van werkplaatsen. • Reflectie op je eigen gedrag, alleen en samen met anderen. Intervisie is hierbij een belangrijk onderdeel | | | | |
| Inclusief onderwijs | <ul style="list-style-type: none"> • Meer inclusief onderwijs. • Protocol eigen leerlijn. | <ul style="list-style-type: none"> • In teambijeenkomsten bespreekbaar maken. Beslissen over prioriteit voor ontwikkeling. Wat kan er veranderd worden in schoolcultuur, het beleid en praktijk? • Pizzamiddagen. • GDB VCO en VVGO. | <ul style="list-style-type: none"> • Team en directie • Ouders • Kinderen • SWV De Eem • Onderwijs Punt • Gemeente | x | x | |
| ICT | <ul style="list-style-type: none"> • De leerkrachten stimuleren de leerlingen goed gebruik te maken van ICT-middelen. • Aandacht voor ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid en computational thinking. | <ul style="list-style-type: none"> • De ICT- middelen worden doelgericht ingezet. • Aanschaf Chromebooks | <ul style="list-style-type: none"> • Directie en team | x | x | |

