

Onderwijskundig jaarplan + evaluatie

Jaar: 2017-2018

School: Gbs Het Talent

Schoolleider: W.Bos

Datum: juni 2017

Laatst geactualiseerd:

8 juni 2018

Inleiding	In ons jaarplan 2017-2018 geven we per onderdeel aan welke verbeterpunten we hebben gekozen en wat we wanneer gaan doen.
------------------	--

Beleidsterrein	Gewenste situatie (doel)	Activiteiten	Betrokkenen/ Eigenaar	Periode 1 ^e helft school- jaar	Periode 2 ^e helft school- jaar	Evaluatie half jaarlijks: december 2017 en juni 2018
Welbevinden van leerlingen / sociaal-emotionele ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> De leerlingen voelen zich veilig op school, waarbij er aandacht en respect is voor verschillen tussen leerlingen en in de samenleving. De leerlingen kunnen zich ontplooiën en hun eigen grenzen en mogelijkheden verkennen, waarbij er in het onderwijs aandacht is voor de individuele behoeften van het kind. 	<ul style="list-style-type: none"> Lessen geven in de groepen. PR kanjertraining: meer zichtbaar maken in de school Kindgesprekken voeren. Het concreet begeleiden van kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Scholing Driestar 	<ul style="list-style-type: none"> Team Ouders MR Directie De Driestar Werkteam Kompas 	x	x	<ul style="list-style-type: none"> In alle groepen worden kanjerlessen gegeven. Er hangen posters in school om de Kanjertraining meer zichtbaar te maken. We zijn gestart met de afname van Canvas ipv ZIEN. De groepen 1 en 2 hanteren de lijst sociaal emotioneel binnen KIJK. In de eerste weken van het schooljaar zijn er kindgesprekken gevoerd. In de groepen 4 en 5 zijn we gestart met kinderen die meer uitdaging nodig hebben.
Welbevinden van ouders	<ul style="list-style-type: none"> Ouders zijn tevreden over de manier hoe wij kinderen leren omgaan met sociale media. De ouders zijn tevreden over de manier hoe wij op school omgaan met kinderen met gedragsproblemen en 	<ul style="list-style-type: none"> Ouderavond organiseren rond thema sociale media. Begin schooljaar luistergesprekken voeren. Onderwerp opnemen als vast agendapunt 	<ul style="list-style-type: none"> Ouders MR Team en directie De Boei 	x	x	<ul style="list-style-type: none"> 12 oktober was er een ouderavond sociale media georganiseerd door de Boei in samenwerking met de GGD en bureau Jeugd en Media.

	<p>hoe de school uitdaging biedt aan meer- en hoogbegaafden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouders worden nauw bij het onderwijs betrokken, zowel bij het in beeld krijgen van de onderwijsbehoefte van het kind als bij het stimuleren en voorzetten van de op school geleerde kennis en vaardigheden in de thuissituatie. • Ouders zijn tevreden over hoe de school rekening houdt met hun wensen en behoeften aan informatie. • Ouders zijn tevreden over hoe leerkrachten met hun meedenken over de aanpak van hun kind(eren). • Ouders zijn tevreden over hoe de school rekening houdt met hun wensen en behoeften aan informatie. • De ouders zijn tevreden over de zorg die de school biedt aan kinderen met gedragsproblemen. • De leerkracht legt en onderhoudt goede contacten met ouders. • De leerkracht informeert op tijd, open en volledig over de ontwikkeling van het kind. • De leerkracht activeert ouders om mee te doen en mee te leven. • De leerkracht gebruikt de informatie van de ouders om de begeleiding van de leerlingen te verbeteren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oudergesprekken voeren begin schooljaar. • Gesprekken met ouders (inloopsprekavonden) • Nieuwsbrieven. (3-wekelijks) • 1 x per maand informatie uit de groep naar ouders. • Ouderochtenden. • Verder uitwerken plan ouderbetrokkenheid. Hoe gaan we ouders nog meer betrekken bij o.a. vieringen. • Beleid formuleren. Hoe gaan we ouders informeren binnen de groep en binnen de school. • Beleid formuleren hoe wij op school meer uitdaging gaan bieden aan meer- en hoogbegaafden. • Aandacht voor informatievoorziening richting ouders. Waar kunnen ouders heen met kritiek. Tijdig communiceren over processen, activiteiten en voortgang. 				<ul style="list-style-type: none"> • 8 december hebben de kinderen van groep 7 en 8 voorlichting gegeven over het gebruik van sociale media. • Alle ouders hebben in het begin van het schooljaar een luistergesprek met de juf of meester gevoerd. • Er waren op 11 okt, 16 nov en 20 dec inloopsprekavonden. • De 3-wekelijkse nieuwsbrieven zijn verstuurd. • Leerkrachten communiceren met de ouders via Parro en Parnassys. <p>Volgend schooljaar gaan we:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koffieochtenden organiseren. • Verder uitwerken plan ouderbetrokkenheid. Hoe gaan we ouders nog meer betrekken bij o.a. vieringen. • Beleid formuleren. Hoe gaan we ouders informeren binnen de groep en binnen de school. • Beleid formuleren hoe wij op school meer uitdaging gaan bieden aan meer- en hoogbegaafden. • Aandacht voor informatievoorziening richting ouders. Waar kunnen ouders heen met kritiek. Tijdig communiceren over processen, activiteiten en voortgang.
Sterkte en zwakte analyse	<ul style="list-style-type: none"> • Interne analyse en opstellen verbeterpunten jaarplan 2018-2019 • Trendanalyse opstellen afgelopen drie jaar 	<ul style="list-style-type: none"> • Interne analyse. • Trendanalyse opstellen 	<ul style="list-style-type: none"> • MT en directie • MR • Team 		x	<ul style="list-style-type: none"> • Interne analyse februari 2018 is uitgevoerd in de vorm van een kwaliteitsreview richting het bestuur. <p>Volgend schooljaar gaan we een trendanalyse opstellen van de afgelopen drie jaar.</p>

Onderwijskundig jaarplan	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen jaarplan Het Talent 2018-2019 	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen jaarplan. 	<ul style="list-style-type: none"> Team en directie MR 		x	<ul style="list-style-type: none"> In juni is er een nieuw jaarplan opgesteld voor het schooljaar 2018-2019
Veiligheidsplan	<ul style="list-style-type: none"> Actualiseren veiligheidsplan. 	<ul style="list-style-type: none"> Actualiseren veiligheidsplan. Borging: bespreken tijdens teambijeenkomsten 	<ul style="list-style-type: none"> Directie Team 		x	<ul style="list-style-type: none"> Actualiseren veiligheidsplan Borging: bespreken tijdens teambijeenkomsten.
OVS SEO KIJK	<ul style="list-style-type: none"> Verdere implementatie KIJK voor de groepen 1 en 2 Invoering Bereslim 	<ul style="list-style-type: none"> Stuudiemiddag VVE : Bereslim en screening kleuters op taalvaardigheden 	<ul style="list-style-type: none"> Team onderbouw 			<ul style="list-style-type: none"> 4 oktober was er een studiemiddag VVE voor de leerkrachten van de onderbouw. De coördinator Bereslim heeft de workshop Bereslim bezocht en de andere collega's executieve functies bij kleuters en screening kleuters op taalvaardigheden. Invoering Bereslim schooljaar 2018-2019.
Schoolondersteuningsplan	<ul style="list-style-type: none"> Actualiseren schoolondersteuningsplan (SOP) 	<ul style="list-style-type: none"> Bespreken met team tijdens teambijeenkomsten en met SWV De Eem. Op(nieuw) op de website plaatsen. 	<ul style="list-style-type: none"> Team en directie 		x	<ul style="list-style-type: none"> In de maand februari en juni was er een overleg met onze schoolondersteuner vanuit SWV De Eem. SOP is besproken met de MR. SOP is op de website geplaatst
Zorgplan	<ul style="list-style-type: none"> Actualiseren zorgplan. 	<ul style="list-style-type: none"> Actualiseren: "Zorgplan Gbs Het Talent' + sociale kaart. 	<ul style="list-style-type: none"> IB-er 		x	<ul style="list-style-type: none"> Is gerealiseerd.
Ontwikkelingsperspectief	<ul style="list-style-type: none"> Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich conform het opgestelde ontwikkelingsperspectief. Het ontwikkelingsperspectief van leerlingen met een rugzak is vastgelegd in handelingsplanning. De school realiseert passende opbrengsten bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. 	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen ontwikkelingsperspectief voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften volgens de leerlijnen in Parnassys. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt passend onderwijs aangeboden. Scholing SWV 	<ul style="list-style-type: none"> IB-er en leerkracht Team en directie 		x	<ul style="list-style-type: none"> Voor elke leerling met extra ondersteuning wordt een OPP opgesteld. Extra ondersteuning betekent dat de leerling mee aandacht of begeleiding nodig heeft dan de school met haar basisondersteuning kan bieden. Deze extra ondersteuning wordt ook wel een arrangement genoemd. Het OPP kent momenteel een aantal vaste onderdelen: de onderwijsbehoefte van de leerling, het te verwachten

						<p>uitstroomperspectief van de leerling en het arrangement (de extra ondersteuning) dat zal worden ingezet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scholing SWV De Eem gevolgd over het uitzetten van leerlijnen.
<p>Volgen resultaten op groeps- en schoolniveau Doelen stellen op groeps- en schoolniveau</p>	<p>PLAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van een groepsplan voor de afgesproken periode op basis de doelen die op schoolniveau geformuleerd zijn. • Wanneer van toepassing individuele handelingsplannen maken op basis van het groepsplan. • Afspraken die schoolniveau gemaakt zijn over de uitvoering van effectief onderwijs wanneer nodig specificeren voor de eigen groep en vastleggen in de klassenmap. • Inplannen van de methode. • Inplannen van de toetsen volgens de toets kalender die op schoolniveau is vastgesteld. <p>DO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren van het groepsplan (en wanneer van toepassing individuele handelingsplannen). • Geven van effectief onderwijs volgens de werkwijze die op schoolniveau is afgesproken. • Deelname aan teambijeenkomsten. • Deelname aan coaching op de werkvloer. • Deelname aan scholing- en netwerkbijeenkomsten op bovenscholings niveau. • Afnemen van toetsen volgens de toets kalender. <p>Check</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Groepsplannen opstellen en evalueren. • Doelen stellen op groeps- en schoolniveau. • Toetskalender opstellen. • Scholing HGW (handelingsgericht werken) • Scholing KIJK beredeneerd aanbod. • Teambijeenkomsten • Scholing Integraal voor directie en IB-er. • Afspraken vastleggen op welke manier en wanneer systematisch toetsresultaten geanalyseerd en besproken worden. Implementatie door dit te beschrijven in het zorgplan. • Het beter begeleiden van kinderen die meer uitdaging nodig hebben. 	<ul style="list-style-type: none"> • IB-er • Directie • MR • Team en directie 	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • De groepsplannen worden opgesteld. In de cyclus HGW voeren de leerkrachten het groepsplan uit en evalueren na afronding van het plan of de gestelde doelen zijn bereikt zijn en de aanpak gewerkt heeft. De uitkomsten uit deze evaluatie worden gebruikt om in de volgende cyclus een nieuw groepsplan op te stellen. • De toetskalender is opgesteld. • De coördinatoren van BOUW hebben een cursus bij Lexima gevolgd. • Er was een scholing BOUW aanbod. <p>Volgend schooljaar: Afspraken vastleggen op welke manier en wanneer systematisch toetsresultaten geanalyseerd en besproken worden. Implementatie door dit te beschrijven in het zorgplan.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Verzamelen en analyseren van leerling gegevens in een groepsoverzicht: Hoe staat de groep ervoor? • Analyse van leerling resultaten op individueel niveau: worden de doelen gehaald? • Evaluatie van het groepsplan (en individuele handelingsplannen): zijn de interventies goed uitgevoerd en hebben ze effect gehad? <p>Act</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signaleren van leerlingen die extra aandacht nodig hebben. • Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften: bijvoorbeeld instructiegevoelig, instructieafhankelijk, instructieonafhankelijk. 					
Beleid maken op opbrengstgericht werken	<ul style="list-style-type: none"> • We streven naar (zo hoog) mogelijke opbrengsten en achten het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. • Beschrijven en vaststellen beleid opbrengstgericht werken. 	<ul style="list-style-type: none"> • MT-bijeenkomsten • Beleid opstellen en beschrijven in zorgplan. • Analyse kengetallen • Halfjaarlijkse toetsresultaten monitoren en plan maken (PDCA-cyclus). 	<ul style="list-style-type: none"> • IB-er en directie • Team 		x	<ul style="list-style-type: none"> • Huiswerkbeleid is opgesteld tijdens de bouwvergaderingen. • Elke halfjaarlijkse cyclus werden de toetsresultaten met de intern begeleider besproken en vervolgens nieuwe plannen opgesteld. • Na afname van de CITO heeft elke leerkracht zijn groep gepresenteerd aan de andere teamleden. Hoe staat je groep ervoor? Welke interventies heb je gedaan? Wat zijn de resultaten daarvan geweest. "Leren van elkaar".
Leerstofaanbod	<ul style="list-style-type: none"> • Er is op school extra aandacht voor taal, omdat de school in een gebied staat waar dialect wordt gesproken. • Implementatie methode BOUW • Uitvoering Kunst en Cultuurmenu • Evaluatie "Take it Easy" in alle groepen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Scholing. • Teambijeenkomst. • Bouwbijeenkomst. • Trainingen. • Studiemiddagen. • Ouderbijeenkomsten 	<ul style="list-style-type: none"> • Team • Directie en team 	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Is gerealiseerd. • De uitvoering van BOUW is dit schooljaar gedaan door de VVE-ondersteuner. • Evaluaties zijn besproken in bouwvergaderingen.

	<ul style="list-style-type: none"> Invoering Bereslim doelgroepkinderen 					<ul style="list-style-type: none"> Er was een ouderavond voor de ouders van de kinderen van groep 2 en 3 rondom BOUW.
Bieb op school	<ul style="list-style-type: none"> School en bieb werken opbrengstgericht samen om de taalontwikkeling van leerlingen op een hoger peil te trekken. Leerlingen lezen meer en gaan beter presteren in taal. 	<ul style="list-style-type: none"> Inschakelen leesconsulent. Uitzetten vacature lees-coördinator (LB-functie) Monitor afnemen. 	<ul style="list-style-type: none"> Directie en team Leesconsulent de Bibliotheek Eemland 	x		<ul style="list-style-type: none"> Onze leesconsulent zorg, in afstemming met de leescoördinator van onze school, voor een op maat gesneden, aantrekkelijke collectie. De leesconsulent faciliteert bij en adviseert bij het uitvoeren van leesbevorderingsprojecten, passend binnen de doorgaande lijn leesbevordering. Er is dit schooljaar op onze school een leescoördinator aangesteld.
Taakbeleid	<ul style="list-style-type: none"> Taakverdeling schooljaar 2017-2018 actualiseren met behulp van Foleta. 	<ul style="list-style-type: none"> Taakbeleid actualiseren. 	<ul style="list-style-type: none"> Directie en team 	x		Is gerealiseerd.
Professionalisering + bekwaamheidsdossier	<ul style="list-style-type: none"> Leerkrachten werken handelings- en opbrengstgericht. De leerkracht zoekt actief naar mogelijkheden om tot vergroting van eigen kennis en vaardigheden te komen. De leerkracht werkt doelgericht aan de verbetering van eigen functioneren. Leerkrachten komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. 	<ul style="list-style-type: none"> Collegiale consultatie Creëren van werkplaatsen. Uitbouwen waar je goed in bent deze kwaliteiten uitbouwen en inzetten in het team. Reflectie op je eigen gedrag, alleen en samen met anderen. Intervisie is hierbij een belangrijk onderdeel. Scholing leerkrachten Studiedagen SWV De Eem. Studiedagen de Driestar 	<ul style="list-style-type: none"> Directie en team 		x	<ul style="list-style-type: none"> Leerkrachten hebben verschillende scholingen gevolgd. <p>Volgend schooljaar gaan we: Binnen de vereniging creëren van werkplaatsen. Uitbouwen waar je goed in bent deze kwaliteiten uitbouwen en inzetten in het team. Reflectie op je eigen gedrag, alleen en samen met anderen. Intervisie is hierbij een belangrijk onderdeel.</p>
Toiletten renoveren	<ul style="list-style-type: none"> Renovatie toiletten 	<ul style="list-style-type: none"> Offerte opvragen 		x		<ul style="list-style-type: none"> Volgend schooljaar
ICT	<ul style="list-style-type: none"> Invoering doelen en leerlijnen De leerlingen vinden dat ze op school goed met de computer leren werken. 	<ul style="list-style-type: none"> Implementatie werken met chromebooks in groepen 3, 4, 5, 6, 7 en 8. 	<ul style="list-style-type: none"> Directie en team 		x	<ul style="list-style-type: none"> Implementatie werken met Chromebooks is gerealiseerd. 2 extra access point in de groepen 3 en 3.

